



POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

31.05.2017 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	25 – 28.09.2017
2.2. Godziny otwarcia targów:	
- dla wystawców:	8:00 – 18:00
- dla zwiedzających:	9:00 – 17:00

W ostatni dzień targów: 28.09.2017 r.

- dla wystawców:	8:00 – 17:00
- dla zwiedzających:	9:00 – 16:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż: **23 -24.09.2017**
 3.2. Demontaż: **29 - 30.09.2017**
 3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **7.00 do 21.30**
 3.4. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych w ostatni dzień montażu (24/09/2017): **7.00 do 24.00**

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7. , 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu/ Zaproszenia w ramach opłaty rejestracyjnej

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty	- stoisko	do 10 m ²
- 4 karty	- stoisko	do 20 m ²
- 6 kart	- stoisko	do 50 m ²
- 8 kart	- stoisko	do 75 m ²
- 10 kart	- stoisko	do 100 m ²
- 12 kart	- stoisko	do 200 m ²
- po jednej karcie na każde 50 m ² powyżej 200 m ² .		

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie ok. 1 miesiąca przed targami, zamówione karty są wysyłane przez MTP na adres zamawiającego listem poleconym, a płatność za nie powinna być uregulowana na podstawie faktury wystawionej po targach. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie krótszym niż 1 miesiąc przed targami, odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców na terenach MTP, po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5.5. W ramach opłaty rejestracyjnej STANDARD i PREMIUM przekazujemy **40 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :
- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu (z wyjątkiem ostatniego dnia montażu*) i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
- b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu (z wyjątkiem ostatniego dnia montażu*) i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie ok. 1 miesiąca przed targami, zamówione karty są wysyłane przez MTP na adres zamawiającego listem poleconym, a płatność za nie powinna być uregulowana na podstawie faktury wystawionej po targach. Jeżeli zamówienie wpłynęło do MTP w terminie krótszym niż 1 miesiąc przed targami, odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców na terenach MTP, po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą. Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu (z wyj. ostatniego dnia montażu*) i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru. Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

* w ostatnim dniu montażu wjazd jest ograniczony i możliwy tylko na podstawie kaucyjnej karty wjazdu, o której mowa w punkcie 6.5.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 28.09.2017 po godz. 18:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi , także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 29.09.2017 r. od godz. 7.00.

6.4. Niedozwolonym jest :

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie **kary porządkowej w wysokości 200 zł**. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. W dniu 24.09.2017 r. (ostatni dzień montażu stoisk) wjazd na tereny targowe jest ograniczony i może nastąpić na podstawie karty kaucyjnej wydawanej po wpłacie kaucji przy braniu wjazdowej na tereny MTP, przy ul. Śniadeckich. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego czasu pobytu wpłacona kaucja przepada na rzecz MTP.

6.6. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 25-28.09.2017 r. (okres trwania targów) obowiązują stałe i jednorazowe karty parkingowe.

Stale karty parkingowe są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP. Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy składać w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań. Szczegółowe informacje: Hanna Janicka, tel.: +48 609 672 321, fax 61866 61 34, e-mail: hanna.janicka@wtcpoznan.pl

7.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązaniem architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przysyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.

Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w **Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.